SERVICIOS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR

Configuración de pagos automáticos y actualización de la forma de pago

1. Iniciar sesión con el perfil de su cuenta en
2. Hacer clic en la pestaña “Métodos” (“Methods”).
3. Hacer clic en la pestaña “Métodos de pago” (“Payment Methods”) y seleccionar “Añadir nuevo método” (“Add new Method”).
4. Ingresar el nombre (“Name”) y la dirección de cobro (“Billing Address”) de la forma de pago y seleccionar la forma de pago.

\*Elegir una de las siguientes opciones:

Tarjeta de crédito (“Credit Card”), es decir, cualquier tarjeta de crédito o débito importante).

Cheque electrónico / EFT / ACH (para cuentas corrientes personales deberá ingresar el número de ABA o de ruta y el número de cuenta; se girará como una transferencia electrónica de fondos o EFT).

Pago de SAS (incluye FSA /Cuidado de dependientes) – Preferido para todos los pagos de SAS. DEBE utilizarse si se extrae de una tarjeta de cuidado de dependientes o de una cuenta de tipo FSA.

1. Hacer clic en “Guardar” (“Save”).
2. Hacer clic en la pestaña “No pagados” (“Unpaid”).
3. En “Partidas por pagar” (“Unpaid Items”), hacer clic en las casillas situadas junto a las fechas de las sesiones cuyo pago desea programar, o hacer clic en la casilla situada junto a “Todas” (“All”) para seleccionar todas las sesiones.
4. Hacer clic en “Pago seleccionado” (“Pay Selected”).
5. Aparecerá el programador de pagos.

Por defecto será “en la fecha de vencimiento” (“On the Due Date”); para pagar en la fecha de vencimiento hacer clic en el botón con la flecha.

1. Para otras opciones: Hacer clic en la flecha hacia abajo junto a “en la fecha de vencimiento” (“On the Due Date”). Elegir entre:
* Fecha ya programada (“Already Scheduled Date”) - elegir o actualizar la tarjeta o el método de pago
* Pago semanal (“Weekly Payment”) - permite seleccionar el día de la semana a pagar
* Quincenalmente (“Bi-weekly”) - cada dos semanas
* Pago mensual (“Monthly Payment”) - se efectuarán el día 1 de cada mes
1. Una vez seleccionada la frecuencia del pago, hacer clic en el botón con la flecha.
2. Seleccionar el método de pago que desea configurar para el pago automático haciendo clic en la flecha desplegable.
3. Hacer clic en “Continuar” (“Continue”).
4. Aparecerá un resumen. Verificar el método y la frecuencia de pago. Si todo es correcto, hacer clic en “Enviar” (“Submit”).