



FOR YOUTH DEVELOPMENT®  
FOR HEALTHY LIVING  
FOR SOCIAL RESPONSIBILITY

# SERVICIOS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR

## Cambio a la lista de recogida autorizada

### AÑADIR ADULTOS A LA LISTA DE RECOGIDA AUTORIZADA EN CORE

- Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta, seleccionar la pestaña "Cuenta" ("Account").
- Aquí encontrará una lista de todos los usuarios de su cuenta. Debajo de los nombres de sus niños(as) verá un botón de "Recogidas autorizadas" ("Authorized Pickups"), selecciónelo para añadir o eliminar adultos a la lista de recogida de este(a) niño(a).

**Smith, John** MID: 12073917 Current Due \$ 0.00

**Non Member** UID: 6031504

Account Invoices Payment Methods Programs Unpaid Journal Donations Scheduling

📍 School Age Services Log Out ↗

🟢 Active

💰 0.00 / monthly by **Invoice**

---

**Members** + Add Member

 John Smith 41 years old <a href="#">View Attendance</a> <a href="#">Authorized Pickups</a>	 Jane Smith 41 years old <a href="#">View Attendance</a> <a href="#">Authorized Pickups</a>	 Mike Smith 6 years old <a href="#">View Attendance</a> <a href="#">Authorized Pickups</a>	 Michelle Smith 5 years old <a href="#">View Attendance</a> <a href="#">Authorized Pickups</a>
---	---	--	--

- En la siguiente pantalla verá una lista de todas las personas autorizadas para recoger a este(a) niño(a).
- Puede eliminar a alguien de esta lista seleccionando el icono de la papelera junto a su nombre.
- Puede agregar a una nueva persona seleccionando el botón "+ Añadir" ("+ Add").

**Smith, John** MID: 12073917 Current Due \$ 0.00

**Non Member** UID: 6031504

Account Invoices Payment Methods Programs Unpaid Journal Donations Scheduling **Authorize Pickups**

### Authorized Pickups for Mike Smith

John Smith 
 Jane Smith

[+ Add](#)



FOR YOUTH DEVELOPMENT®  
FOR HEALTHY LIVING  
FOR SOCIAL RESPONSIBILITY

# SERVICIOS PARA NIÑOS EN EDAD ESCOLAR

## Lista de recogida autorizada

- Ahora podrá seleccionar otros adultos en su cuenta y agregarlos a la lista.
- Si desea agregar a alguien que no está en su cuenta, seleccione “+añadir a alguien fuera de esta membresía” (“+add someone outside this membership”).

Select someone within this membership ×



John Smith



Jane Smith



Michelle Smith

OR [+ add someone outside this membership](#)

- Aquí puede buscar a una persona por su nombre, fecha de nacimiento, número de teléfono o correo electrónico.
- Si no puede encontrar a la persona que está buscando o ésta no es miembro de la YMCA, seleccione “Agregar una nueva persona” (“Add a new person”).

Search for a person ×

➔

Can't find who you are looking for? [Add a new person](#)

- Este paso le pedirá que ingrese el nombre y apellido, la fecha de nacimiento y el número de teléfono de la persona y verifique que todo esté correcto. Toda esta información es obligatoria. Esto no registrará a la persona en ninguna membresía de la YMCA. Solo se le añadirá como persona autorizada para recogidas.

Add new person ×

First Name *	Last Name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Birthdate *	Phone *
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> 	<input type="text"/>

The above information is correct [Continue >](#)

### INFORMACIÓN SOBRE LAS PERSONAS EN LA LISTA DE RECOGIDA AUTORIZADA.

- El número de teléfono de cada adulto será el número que ingresarán para registrar la entrada y salida de los(as) niños(as).
- Cuando alguien se agregue a la lista, no recibirá un correo electrónico verificando que ha sido añadido.
- La lista permanecerá en la cuenta del(de la) niño(a). Si actualiza su lista y luego usa la misma cuenta en línea para registrarse en otro programa, como el de cuidados durante las vacaciones escolares (“School Break Care”), el Programa de Verano (“Summer Program”) o el programa para el próximo año escolar, la lista permanecerá en la cuenta.